

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ΥΠΕΘΑ)
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΓΔΑΕΕ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ &
ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΔΑΠΚΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 23.3/2014

(VAPONICS)

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Εφαρμοστέο Δίκαιο- Τεχνικά Έγγραφα- Ορισμοί

ΕΟ-1 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Τεχνικά Έγγραφα

1.1. Νομοθεσία Η διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης διέπεται επιπρόσθετα από την ακόλουθη νομοθεσία:

Δεν απαιτείται πρόσθετη νομοθεσία.

1.2 Τεχνικά Έγγραφα Σύμβασης. Για την κατάρτιση της παρούσας ελήφθησαν υπόψη ή/και γίνεται μνεία στα ακόλουθα τεχνικά έγγραφα:

NATO Standardization Agreements

α. STANAG 4107 “Mutual acceptance of Government quality assurance and usage of the allied quality assurance publications” ως ισχύει

NATO Allied Quality Assurance Publications (AQAP)

α. AQAP 2000 “NATO policy on an integrated systems approach to quality through the life cycle” όπως ισχύει

β. AQAP 2009 “NATO guidance on the use of the AQAP 2000 series” όπως ισχύει

γ. AQAP 2110 “NATO quality assurance requirements for design, development and production” όπως ισχύει

δ. AQAP 2120 “NATO quality assurance requirements for production” όπως ισχύει

ε. AQAP 2130 “NATO quality assurance requirements for inspection and test” όπως ισχύει

στ. AQAP 2131 “NATO quality assurance requirements for final inspection” όπως ισχύει

ζ. AQAP 2070 “NATO mutual Government Quality Assurance (GQA)” όπως ισχύει

η. AQAP 2210 “NATO supplementary software quality assurance requirements to AQAP 2110” όπως ισχύει

NATO Allied Administrative Publications (AAP)

α. AAP-6 “NATO Glossary of Terms and Definitions”

β. AAP-15 “NATO Glossary of Abbreviations used in NATO Documents and Publications”

γ. AAP-42 “NATO Glossary of Standardization Terms and Definitions”

Άλλα Πρότυπα

α. ISO 9001/2008 “Quality Management Systems – Requirements” ως ισχύει

β. ISO/IEC 12207 “Systems And Software Engineering– Software Life Cycle Processes” ως ισχύει.

1.3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν, από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, τα ανωτέρω έγγραφα. Η αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό παρέχει τα έγγραφα, εφόσον ζητηθούν, έναντι τιμήματος που καθορίζεται στην Υ.Α. Αριθ. Φ.950/12/129135 (ΦΕΚ 1274B/1.9.2006), υπό τον όρο χρήσης μόνο από τον αιτούντα και με την επιφύλαξη της προστασίας εγγράφων που προστατεύονται από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

ΕΟ-2 Πρόσθετοι Ορισμοί

2.2. Συνομογραφίες

1. ΑΕΥΠ: Απόφαση Ενεργοποίησης Υποπρογράμματος
2. ΤΧΕ: Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα
3. ΧΕΠ: Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής

ΕΟ-4 Δικαίωμα συμμετοχής

4.1: Επιτρέπεται η συμμετοχή οικονομικού φορέα από τρίτες χώρες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Διαδικασία Σύναψης

ΕΟ-8 Αντικείμενο και Διαδικασία Σύναψης της Σύμβασης

8.1: Ο Έχων την Οικονομική Εξουσία για τη σύμβασης της παρούσας διακήρυξης είναι ο κ. ΥΦΕΘΑ.

8.2: Αναθέτουσα Αρχή για τη σύμβαση της παρούσας διακήρυξης είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ.

8.3: Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τη διαδικασία για τη σύναψη της σύμβασης είναι η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας ΓΔΑΕΕ: Τηλέφωνο

επικοινωνίας 210-7466233, FAX 210-7755188). Σημεία επαφής όπως καθορίζονται στη προκήρυξη της σύμβασης.

8.4: Η σύναψη της σύμβασης «Προμήθεια Υλικών RADAR AR-327» θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις προβλέψεις του Άρθρου 103 του Ν3978/11, ως σχετική Απόφαση Ενεργοποίησης Υποπρογράμματος

8.6: Η προσφορά του υποψηφίου πρέπει να υποβληθεί στη ΓΔΑΕΕ μέχρι την 2 Οκτωβρίου 2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00, στη Γραμματεία της ΓΔΑΕΕ [Λεωφ. Παν. Κανελλόπουλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, Παπάγου (ΒΣΤ 902)] ή εναλλακτικά, την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ιδιοχείρως στα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού – ΕΔΔ), ήτοι την 3 Οκτωβρίου 2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00.

8.7: Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης διατίθεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως ακολούθως:

(α) Σε έντυπη μορφή από τη ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Λεωφ. Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, Παπάγου (ΒΣΤ 902), ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας, Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-7466105, FAX 210-7755188, email: airforce_dpc@gdaee.mil.gr, καθημερινά από 09:00 έως 14:00 εκτός Σαββάτου, Κυριακής και επίσημων αργιών στην τιμή των 20,40 €.

(β) Σε ηλεκτρονική μορφή από την επίσημη ιστοσελίδα του ΥΠΕΘΑ www.mod.mil.gr

(γ) Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν την Υπηρεσία, εκτός από τη δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα οποία επιβαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου 4 του άρθρου 49 του ν. 3978/11.

(δ) Διευκρινίζεται ότι το κόστος κάθε αντιτύπου της παρούσας διακήρυξης καταβάλλεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, ανεξαρτήτως αν λαμβάνει γνώση των όρων της διακήρυξης από την έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση αυτής, ως ακολούθως:

1/ Με καταβολή μετρητών στη Διαχείριση Χρηματικού της Υπηρεσίας, στη διεύθυνση ως μνημονεύεται ανωτέρω, στις ώρες διαθέσιμες για το κοινό, ήτοι από Δευτέρα έως Παρασκευή (09:00 – 14:00).

2/ Μέσω κατάθεσης του αντιτίμου στον λογαριασμό υπ' αριθμ.: (IBAN) GR12 0110 0400 0000 0405 4511 086 (SWIFT : ETHNGRAA) της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος, υπέρ ΜΤΑ (Μετοχικό Ταμείο Αεροπορίας), με την αιτιολογία «Κόστος Διακήρυξης 23.3 – ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ».

3/ Διευκρινίζεται ότι ΑΠΑΡΑΒΑΤΟ ΟΡΟ για συμμετοχή στην εν λόγω προμήθεια αποτελεί η εν λόγω καταβολή, η οποία θα βεβαιώνεται με την αντίστοιχη απόδειξη εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

8.8: Για την υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων/σχολίων των Υποψηφίων εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

(α) Οι διευκρινήσεις επί των τιθέμενων ερωτημάτων του υποψηφίου οικονομικού φορέα, όσον αφορά στους όρους της παρούσας διακήρυξης, παρέχονται

εγγράφως από την Υπηρεσία μας. Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ως άνω ηλεκτρονικό μέσο για την ενημέρωσή του, με δική του ευθύνη μπορεί να ενημερώνει (νοείται, εφόσον επιθυμεί ο ίδιος), μέσω fax, επιστολής, e-mail, κτλ, με τα στοιχεία του (π.χ επωνυμία, διεύθυνση, αριθμ. τηλεφώνου, αριθμ. μηχ. τηλεομοιοτυπίας, e-mail account κτλ) την Υπηρεσία, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

(β) Ο Υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους τους παρόντος διαγωνισμού.

8.9: Απαιτούμενα Υλικά και Υπηρεσίες:

α. Τα υλικά που ζητούνται θα πρέπει να είναι σε ποιοτική κατάσταση FACTORY NEW (FN) και είναι τα ακόλουθα:

A/A	NSN	P/N	CAGE CODE	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤ (ΕΑ)	ΤΙΜΗ MON. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
1	5840994713563	MROX-4	U4808	CARTRIDGE ASSY	90	117,17	10.545,30
2	5840997415456	VF7.5.1.0 MICRON	U4808	PURITY FILTER	90	60,43	5.438,70

(CPV: 35723000-8, 32352200-7, PA03-3)

β. Το είδος και τα στοιχεία αναγνώρισης των υπό προμήθεια υλικών απορρέουν από τη σχετική τεχνική βιβλιογραφία και φαίνονται στην ανωτέρω παράγραφο.

γ. Τα υλικά θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη συστημάτων των RADAR AR-327, με επιθυμητό χρονικό όριο υλοποίησης της προμήθειας το συντομότερο δυνατό.

ζ. Απαιτείται η Κωδικοποίηση των παρακάτω προσφερόμενων υλικών: ως ανωτέρω πίνακας.

η. Ποσότητα Υλικών και Διάρκεια Υπηρεσιών

Η απαιτούμενη ποσότητα των προσφερομένων ειδών είναι η ακόλουθη:

A/A	NSN	P/N	CAGE CODE	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤ (ΕΑ)	ΤΙΜΗ MON. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
1	5840994713563	MROX-4	U4808	CARTRIDGE ASSY	90	117,17	10.545,30
2	5840997415456	VF7.5.1.0 MICRON	U4808	PURITY FILTER	90	60,43	5.438,70

8.11: Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης

Η ανάθεση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης στην εταιρία “VAPONICS” (CAGE CODE U4808).

8.12: Πηγή Χρηματοδότησης – Προϋπολογισμός Σύμβασης

Η δαπάνη της σύμβασης ύψους 15.984€ συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, φόρων, δασμών και τυχόν λοιπών δαπανών που βαρύνουν την προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του υπό κατάρτιση Μακροπρόθεσμου Προγράμματος Προμηθειών Αμυντικού Υλικού (ΜΠΑΑΥ) και του Τριετούς Κυλιόμενου Προγράμματος Πληρωμών και Παραλαβών των Προμηθειών Αμυντικού Υλικού (ΤΚΠΠΠΠΑΥ) και ειδικότερα του Υποπρογράμματος “Υποστήριξη Οπλικών Συστημάτων και Μέσων Πολεμικής Αεροπορίας” με εκτιμώμενο συνολικό ποσό, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων, φόρων, δασμών και τυχόν λοιπών δαπανών που βαρύνουν την προμήθεια, τα 19.034,00€ με χρηματοδότηση από ΕΦ 11-410 και ΚΑΕ: 6912.

8.13. Οι απαιτήσεις που αφορούν περιβαλλοντικές, κοινωνικές και λοιπές παραμέτρους έχουν ως ακολούθως:

α. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να λάβει υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του τις υποχρεώσεις σχετικά με τη φορολογία, την προστασία του περιβάλλοντος και τις διατάξεις περί προστασίας της απασχόλησης και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στην Ελλάδα, στον τόπο ή σε τρίτη χώρα, όπου πρόκειται να εκτελεστούν τα έργα ή να παρασχεθούν οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης και οι οποίες εφαρμόζονται στις επιτόπου εκτελούμενες εργασίες ή στις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική πληροφόρηση του οικονομικού φορέα θα παρέχεται από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές των Υπουργείων Οικονομικών, ΥΠΕΚΑ και Εργασίας αντίστοιχα.

β. Να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής με την οποία δηλώνει ρητά τα ανωτέρω.

8.14 Όροι υπεργολαβίας:

Οι απαιτήσεις για την υπεργολαβία έχουν ως ακολούθως:

α. Ως προβλέψεις του Άρθρου 34 του Ν 3978/11.

β. Ο υποψήφιος αναφέρει στην προσφορά του ποιο ποσοστό και ποια τμήματα της σύμβασης θα αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους και η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να επιβάλει στον υποψήφιο ανάδοχο να αναθέσει το σύνολο ή κάποια από αυτά με διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με τα άρθρα 69 έως 72 του Ν 3978/11.

γ. Εάν ο υποψήφιος δηλώσει ότι θα χρησιμοποιήσει υπεργολάβους για την εκτέλεση της σύμβασης, προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία δεσμεύεται ότι για κάθε υπεργολάβο θα υποβάλει τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής ως §4 Άρθρου 77 του Ν 3978/11.

8.15: Όροι ασφάλειας πληροφοριών:

Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια πληροφοριών έχουν ως ακολούθως:

Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει με την κατάθεση της προσφοράς, υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία λαμβάνει γνώση και δεσμεύεται επί των καθοριζομένων στο άρθρο 35 του ν. 3978/11.

8.16: Όροι ασφάλειας εφοδιασμού:

Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια εφοδιασμού έχουν ως ακολούθως:

α. Ο Υποψήφιος υποχρεούται να παρέχει πιστοποίηση, αναφορικά με την ικανότητά του να εξάγει, να μεταφέρει και να διαμετακομίζει τα υπό προμήθεια υλικά.

β. Ο Υποψήφιος υποχρεούται να ενημερώσει έγκαιρα την αναθέτουσα αρχή, σε περίπτωση που επέλθει οποιαδήποτε μεταβολή στην οργάνωσή του, στην αλυσίδα εφοδιασμού ή στη βιομηχανική στρατηγική, η οποία θα μπορούσε να επηρεάσει τις υποχρεώσεις του έναντι αυτής.

γ. Ο Υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται η δέσμευση εκ μέρους του επί των διαλαμβανομένων στις παραγράφους α, β του παρόντος όρου.

8.18: Όροι Διαχείρισης Ποιότητας

α. Ο κατασκευαστής θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001/2008 στην ισχύουσα έκδοση. Η πιστοποίηση του θα γίνεται κατά με τουλάχιστον έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

(1) Με προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται από ανεξάρτητους οργανισμούς, και τα οποία βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του Υποψηφίου ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, και τα οποία παραπέμπουν σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας που βασίζονται στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων και πιστοποιούνται από οργανισμούς που εφαρμόζουν τη σειρά ευρωπαϊκών προτύπων για την πιστοποίηση.

(2) Με πράξη αναγνώρισης από την Αναθέτουσα Αρχή της ισοδυναμίας πιστοποιητικών από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη.

(3) Με πράξη αποδοχής από την Αναθέτουσα Αρχή άλλων αποδεικτικών στοιχείων για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους προμηθευτές.

β. Όσον αφορά την άσκηση Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας υλοποιείται κύρια στις περιπτώσεις ύπαρξης αναγνωρισμένων διακινδυνεύσεων (ρίσκων) με έμφαση στις επιπτώσεις στην ασφάλεια του προσωπικού [όπως είναι τα Critical Safety Items (CSI)] ή και στην επιχειρησιακή αποστολή, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας και Οδηγιών της ΓΔΑΕΕ.

ΕΟ-9 Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής

9.2: Δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 61 του ν.3978/2011, καθορίζονται ως ακολούθως ένα από τα παρακάτω:

α. Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από Εθνικούς ή διεθνείς φορείς πιστοποίησης που αναγνωρίζονται από ένα φορέα διαπίστευσης που είναι μέλος της

συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης του IAF (International Accreditation Forum) ή της EA (European Accreditation) ή ισοδύναμα,

β. Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που έχει εκδοθεί από αρμόδιο φορέα Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας (σύμφωνα με την διακρατική συμφωνία STANAG 4107) των κρατών μελών του NATO στο πλαίσιο με τα εκάστοτε ισχύοντα Νατοϊκά πρότυπα της σειράς AQAP 2000 ή ισοδύναμα,

γ. Αποδεκτό Σχέδιο Ποιότητας από την Αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 10005 ή AQAP 2105.

9.3: Δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 62 του ν.3978/2011, καθορίζονται ως εξής:

α. Επικυρωμένη περιβαλλοντική δήλωση σύμφωνα με το ισχύον κοινοτικό σύστημα οικολογικής διαχείρισης και περιβαλλοντικού ελέγχου EMAS ή

β. Πιστοποιητικά περιβαλλοντικής διαχείρισης που βασίζονται σε αντίστοιχα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα πιστοποιούμενα από οργανισμούς που λειτουργούν βάσει του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τις αντίστοιχες ευρωπαϊκές ή διεθνείς προδιαγραφές όσον αφορά την πιστοποίηση.»

ΕΟ-10 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής

10.1 Για την υποβολή των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής ισχύουν τα παρακάτω:

α. Δεν ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στις παραγράφους 1.1, 1.2 του ΓΟ-10

β. Η παράγραφος 1.3 του ΓΟ-10 τροποποιείται ως ακολούθως:

Κατατίθεται εγγράφως, στην Ελληνική γλώσσα, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο μέσα σε φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς :

(1) «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» με κεφαλαία γράμματα.

(2) Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που αναθέτει τη προμήθεια.

(3) Ο αριθμός της διακήρυξης.

(4) Η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.

(5) Τα στοιχεία του αποστολέα.

γ. Όπου στο ΓΟ-10 αναφέρεται φάκελος «δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής» εννοείται ο φάκελος δικαιολογητικών της ανωτέρω παραγράφου, λόγω διαδικασίας απ' ευθείας ανάθεσης.

10.2 Για την υποβολή του συνόλου των δικαιολογητικών του παρόντος, ισχύουν τα παρακάτω:

α. Η υποβολή τους θα γίνει με την κατάθεση της προσφοράς.

β. Μέσα στο φάκελο και με την διαδικασία που περιγράφηκε στην προηγούμενη παράγραφο τοποθετούνται τα εξής δικαιολογητικά:

(1) Περί υποχρεώσεων φορολογίας, προστασίας του περιβάλλοντος και διατάξεων περί της απασχόλησης και των συνθηκών εργασίας ως

αναλύονται στο παρόν Παράρτημα.

(2) Περί συμμετοχής υπεργολάβων στην εκτέλεση της σύμβασης ως αναλύονται στο παρόν Παράρτημα.

(3) Περί ασφάλειας εφοδιασμού ως αναλύονται στο παρόν Παράρτημα.

(4) Τεχνικοοικονομική προσφορά.

(5) Λοιπά δικαιολογητικά ως αυτά αναλύονται στο παρόν Παράρτημα.

ΕΟ-12 Σύνταξη Προσφορών

12.1 Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απορρίψεως τα ακόλουθα:

α. Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στις εκατό ημερολογιακές (100) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της.

β. Δήλωση ότι η προσφερόμενη προμήθεια θα είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του αγοραστή.

γ. Αναλυτικό πίνακα συμμόρφωσης για κάθε μία από τις απαιτήσεις του αγοραστή όπως αυτές αναλύονται στους Γενικούς και Ειδικούς Όρους.

δ. Υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, (σύμφωνα με τις προβλέψεις της υπ' αριθμ. 1343/2010 Απόφαση Επιτροπής Αναστολών του ΣΤΕ), στην οποία:

(1) Αν ο οικονομικός φορέας κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται το εργοστάσιο κατασκευής και τον τόπο εγκατάστασης του.

(2) Αν ο οικονομικός φορέας δεν κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται η χώρα προέλευσης του τελικού προϊόντος, η επιχείρηση που θα το κατασκευάσει, καθώς και το εργοστάσιο κατασκευής και ο τόπος εγκατάστασής του. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης (εργοστάσιο κατασκευής), ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας του υλικού, σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον οικονομικό φορέα.

ε. Αναλυτική κατάσταση όλων των αδειών εισαγωγής/εξαγωγής που θα απαιτηθούν καθώς και τον αντίστοιχο φορέα ο οποίος είναι αρμόδιος για την έγκριση αυτών κατά περίπτωση.

στ. Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας (εκτός του εργοστασίου κατασκευής). Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να εκτελέσει τη συμφωνία στηριζόμενος στις τεχνικές δυνατότητες και άλλων επιχειρήσεων, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία.

ζ. Σύνομη παρουσίαση της εταιρείας (ή εταιρειών σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών) και του προσωπικού που προβλέπεται να εργαστεί για την υλοποίηση – υποστήριξη της προμήθειας.

η. Δήλωση για το χρονοδιάγραμμα παράδοσης/παροχής υλικών/υπηρεσιών.

θ. Δήλωση αποδοχής ρήτρας κωδικοποίησης.

12.4. Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών τεχνικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.5. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1343/2010 Απόφαση Επιτροπής Αναστολών του ΣΤΕ, η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής καθώς και με την ημερομηνία υποβολής του φακέλου προσφορών. Δηλαδή, ο φάκελος θα πρέπει να ταχυδρομείται προς την Υπηρεσία μας, την ημέρα που θα υπογράφεται η Υπεύθυνη Δήλωση ή εάν παραδίδεται ιδιοχείρως την ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού θα πρέπει να έχει υπογραφεί και θεωρηθεί την ίδια ημέρα. Σημειώνεται επιπλέον ότι όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, θα πρέπει να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

12.7.1 Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, που επιβαρύνουν τον Προμηθευτή σύμφωνα με την Φ.848.3/67/ΑΔ.927244/15-3-04/ΓΕΑ/Δ3, έχουν ως ακολούθως:

α. Για υπογραφή Δημόσιας Σύμβασης προμήθειας από το Εσωτερικό, τον ανάδοχο επιβαρύνουν κρατήσεις **6,144 %** :

(1) 4 % υπέρ ΜΤΑ

(2) 2 % υπέρ ΕΛΟΑΑ

(3) 0,144% υπέρ (Χαρτόσημο 2% και ΟΓΑ 20% επί

χαρτοσήμου)

Σύνολο κρατήσεων : **6,144 %**

β. Για υπογραφή Δημόσιας Σύμβασης προμήθειας από το Εξωτερικό, τον ανάδοχο επιβαρύνουν κρατήσεις **6 %** :

(1) 3,904 % υπέρ ΜΤΑ

(2) 1,952 % υπέρ ΕΛΟΑΑ

(3) 0,12 % χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,024%

Σύνολο κρατήσεων : **6 %**

γ. Η ανωτέρω προμήθεια απαλλάσσεται από Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) εισαγωγής ή επανεισαγωγής.

12.7.2 Από τις κρατήσεις αυτές, ο Ανάδοχος βαρύνεται με τα ακόλουθα: Τα Νομικά Πρόσωπα εσωτερικού επιβαρύνονται με παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος 4% για την προμήθεια υλικών και 8% για την παροχή υπηρεσιών επί της καθαρής συμβατικής αξίας του αντικειμένου (της συμβατικής αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση των κρατήσεων) αντίστοιχα, ενώ οι ανάδοχοι εξωτερικού (αλλοδαπές

επιχειρήσεις) που δεν διαθέτουν μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα, απαλλάσσονται της παρακράτησης φόρου κατά την έννοια των διμερών συμβάσεων αποφυγής της διπλής φορολογίας μεταξύ της Ελλάδας και της χώρας μόνιμης εγκατάστασής τους.

12.7.3 Η πληρωμή των κρατήσεων στους δικαιούχους θα γίνεται από τη Διαχείριση Χρηματικού της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

12.8 Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή στο υλικό ή/και υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά θεωρείται από την επιτροπή ότι αυτή προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

12.9 Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών οικονομικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΕΟ-15 Υποβολή Προσφορών

15.1. Ο φάκελος προσφοράς κατατίθεται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, στα οποία θα αναγράφονται ευκρινώς:

- α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

15.2. Ο φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους ως κάτωθι:

α. Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά/απαιτούμενα στοιχεία από τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Σύμβασης (**ΓΟ-12 και ΕΟ-12.**)

β. Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία και την εγγύηση συμμετοχής.

15.3. Μπορεί να κατατίθεται το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα που ορίζεται από τη διακήρυξη (με απόδειξη), ή εναλλακτικά, την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ιδιοχέρως στα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας (ήτοι, την ΕΔΔ) από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας.

15.4. Εφόσον υποβάλλεται ή περιέρχεται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμος και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

15.5. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον υποφάκελο τεχνικής προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον υποφάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του υποφακέλου.

15.6. Τα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια μπορεί να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

15.7. Τα στοιχεία των ανωτέρω φακέλων δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των φακέλων κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Τα στοιχεία των φακέλων απορρίπτονται όταν υπάρχουν σ' αυτά διορθώσεις οι οποίες τα καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

15.8. Οι φάκελοι προσφορών υποβάλλονται ιδιοχείρως από εκπρόσωπο εταιρείας ή με συστημένη επιστολή. Παραλαμβάνονται με απόδειξη, υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί περιέχονται, με ευθύνη του προσφέροντος, στην αναθέτουσα αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, όπως αυτή ορίζεται στους όρους της διακήρυξης.

15.9. Φάκελοι προσφορών που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη διενέργεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην ΕΔΔ.

15.10. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15.11. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

15.12. Προσφορά με όρο για έκπτωση στην τιμή υπό την αίρεση της επίστευσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

15.13. Σε περίπτωση συνυποβολής με το φάκελο προσφορών, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των στοιχείων των φακέλων προσφορών.

15.14. Απορρίπτονται φάκελοι προσφορών επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.

15.15. Η κοινοπραξία οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινό φάκελο προσφορών, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στην κοινοπραξία είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στο φάκελο προσφορών, αναγράφεται η ποσότητα ή το μέρος του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της κοινοπραξίας.

15.16. Με την υποβολή του φάκελου προσφορών κάθε μέλος της κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στην κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

15.17. Εάν λόγω αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της κοινοπραξίας αδυνατεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Και στις δύο περιπτώσεις, τα λοιπά μέλη της κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση του μέλους, η οποία πρέπει όμως να εγκριθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

15.18. Διευκρινίσεις μετά την κατάθεση του φάκελου προσφορών, δίνονται μόνον όταν ζητούνται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (ΕΔΔ), υπό τον όρο ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και ότι οι διευκρινίσεις που παρέχονται δεν μεταβάλουν ουσιωδώς το περιεχόμενο των στοιχείων του φάκελου προσφορών ή το αντικείμενο της σύμβασης. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

15.19. Φάκελος προσφορών που υποβάλλεται υπό αίρεση ή που δεν είναι σύμφωνος με τους γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτος.

ΕΟ-16 Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Για το χρόνο ισχύος των προσφορών ορίζονται τα ακόλουθα:

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους, η οποία ισχύει μέχρι τη λήψη της απόφασης για την κατακύρωση της σύμβασης και κατ'ελάχιστον για χρονικό διάστημα 100 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

ΕΟ-17 Αποσφράγιση και Έλεγχος Προσφορών

17.1 Η ΕΔΔ προβαίνει στην αποσφράγιση του φάκελων «τεχνικής προσφοράς», την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη παρουσία του υποψηφίου που προσκλήθηκε ή του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Τεχνική προσφορά που στο σύνολο της, κατά ρητή δήλωση του προσφέροντας, διέπεται από ρήτρα σχετική με την προστασία του βιομηχανικού απορρήτου ή της πνευματικής ιδιοκτησίας που δεν επιτρέπουν την αναλυτική, πλήρη και τεκμηριωμένη αξιολόγηση της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης δεν γίνεται αποδεκτή και

απορρίπτεται. Εν συνεχεία η ΕΔΔ σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει την πληρότητα και η κανονικότητά του σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης

17.2 Την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση για την αποσφράγιση της οικονομικής προσφοράς, η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση ανακοινώνει την τιμή της προσφοράς. Μετά την αποσφράγιση ακολουθεί ο έλεγχος της πληρότητας και κανονικότητας της προσφοράς, και συντάσσεται το πρακτικό αποσφράγισης.

ΕΟ-33 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

33.1.1 Το ποσοστό της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα των ΓΟ.

33.1.2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα εκδίδεται από πιστωτικό ίδρυμα αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδος και απαιτείται να περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 Ν.3433/06.

ΕΟ-35 Εγγύηση καλής λειτουργίας

35.1. Η εγγύηση καλής λειτουργίας που ζητείται για τα συμβατικά αντικείμενα είναι η ακόλουθη:

α. Η επιθυμητή εγγύηση καλή λειτουργίας ανέρχεται σε ένα (1) έτος από την τοποθέτηση του υλικού στο σύστημα RADAR. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να εκπληρωθεί το υπόψη επιθυμητό κριτήριο εγγύησης θα πρέπει η παρεχόμενη εγγύηση να μην είναι σε καμία περίπτωση μικρότερη από την αντίστοιχη που παρέχεται στην ημεδαπή ΠΑ του παρόχου της υπηρεσίας.

β. Πριν από την έναρξη του εγγυημένου χρόνου καλής λειτουργίας των υλικών, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής λειτουργίας αυτών υπό μορφή εγγυητικής επιστολής.

35.2.1. Το ποσοστό της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας θα ανέρχεται σε 3% επί της καθαρής αξίας του συμβατικού αντικειμένου το οποίο καλύπτεται από την παρεχόμενη εγγύηση.

35.2.2. Θα είναι συνταγμένη σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα των ΓΟ.

35.3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα εκδίδεται από πιστωτικό ίδρυμα αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδος και απαιτείται να περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 Ν.3433/06

ΕΟ-37 Χρόνος ισχύος εγγυήσεων

37.1.1 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από την εκπλήρωση του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων.

37.1.2. Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων, και εφόσον κατατεθεί η εγγύηση καλής λειτουργίας του υπό προμήθεια υλικού.

37.1.3. Σε περίπτωση κατάπτωσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

37.3.1. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας ορίζεται ως ίσος με το χρονικό διάστημα της παρεχόμενης εγγύησης πλέον τρεις (3) μήνες. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας, για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

37.3.2. Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα επιστραφεί στον αντισυμβαλλόμενο προμηθευτή μετά τη λήξη της και μετά από σχετικό αίτημά του και αφού έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του, όπως αυτές θα απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση.

37.2.3. Σε περίπτωση κατάπτωσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Εκτέλεση Σύμβασης

ΕΟ-47 Φόρτωση – Μεταφορά Ειδών από το Εξωτερικό

47.1 Ο τρόπος μεταφοράς των ειδών εκτός της Ελληνικής Επικράτειας που πρόκειται να παρέξει ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ, θα γίνει ως ακολούθως:

Η παράδοση των υλικών θα γίνει στις αποθήκες του 201ΚΕΦΑ/Ελευσίνα DELIVERY AT PLACE (Incoterms 2010).

47.2: Ο επιθυμητός χρόνος φόρτωσης των ειδών και ο τρόπος παράδοσης υλικών, έχουν ως ακολούθως
Με άμεση φόρτωση ή στο συντομότερο χρονικό διάστημα και η παράδοση των υλικών θα γίνει στις αποθήκες του 201ΚΕΦΑ/Ελευσίνα DELIVERY AT PLACE (Incoterms 2010).

47.3: Κανένα υλικό δεν επιτρέπεται να μεταφερθεί στο κατάστρωμα του πλοίου

ΕΟ-48 Ασφάλιση Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού

Οι απαιτήσεις ασφάλισης των ειδών είναι οι ακόλουθες για το σύνολο των προσφερόμενων ειδών. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα πρέπει να περιλάβει στην οικονομική

προσφορά του το κόστος ασφάλισης των υλικών. Το κόστος ασφάλισης θα πρέπει να δίνεται στο ίδιο νόμισμα με το νόμισμα της προσφοράς.

ΕΟ-49 Εκτελωνισμός Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού

Πρόσθετα θέματα που αφορούν στο χρόνο έκδοσης και παράδοσης των αδειών εξαγωγής καθώς και στον εκτελωνισμό των υλικών έχουν ως ακολούθως:

Το 201 ΚΕΦΑ/Υπηρεσία Διακίνησης θα συνεργαστεί με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών προκειμένου να εξασφαλιστεί, εφόσον απαιτηθεί, ατέλεια δασμών για την εισαγωγή υλικών από τρίτο επ΄ ωφελεία του ΑΓΟΡΑΣΤΗ.

ΕΟ-50 Παράδοση Υλικών

Για τη παράδοση των συμβατικών ειδών ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο τρόπος μεταφοράς των ειδών εντός της Ελληνικής Επικράτειας, θα γίνει ως ακολούθως.

Η παράδοση των υλικών θα γίνει στις αποθήκες του 201ΚΕΦΑ/Ελευσίνα DELIVERY AT PLACE (Incoterms 2010).

β. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών εσωτερικού, θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή της ΠΑ (Υπηρεσία Ελέγχου Επιτροπών Παραλαβών Προμηθειών – ΥΕΕΠΠ/ΠΑ) στις εγκαταστάσεις του 201 ΚΕΦΑ.

γ. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών εξωτερικού, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον ΕΟ-51, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΕΟ-51 Έλεγχος Παραλαμβανομένων Ειδών

51.1 Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών, ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ

β. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ, σύμφωνα με τις ακόλουθες προδιαγραφές ή/ και πρότυπα:

(1) Από τον OEM, απαιτείται CoC αυτού, υπογεγραμμένο από το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητάς του, και με αναγραμμένο, μεταξύ άλλων, τον κωδικό αριθμό του ως Κατασκευαστή φορέα.

(2) Από εξουσιοδοτημένο κατασκευαστή του υλικού, ο οποίος δεν είναι OEM, αλλά περιλαμβάνεται στην Τεχνική Βιβλιογραφία είτε του Κύριου Υλικού, είτε του ευρύτερου συγκροτήματος /υποσυγκροτήματος που φέρει το εν λόγω υλικό, απαιτείται CoC του εν λόγω Κατασκευαστή, υπογεγραμμένο από το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας των και με αναγραμμένο, μεταξύ άλλων, τον κωδικό αριθμό του κατασκευαστή του υλικού.

(3) Από εξουσιοδοτημένο κατασκευαστή, ο οποίος δεν είναι OEM, και δεν περιλαμβάνεται στη Τεχνική Βιβλιογραφία του Κύριου Υλικού, είτε του

ευρύτερου συγκροτήματος/υποσυγκροτήματος που φέρει το εν λόγω υλικό, αυτός θα πρέπει να αποδεικνύει την εξουσιοδότηση του, με πιστοποιητικό του OEM, στο οποίο να φαίνεται ότι ο εν λόγω πάροχος είναι εξουσιοδοτημένος από τον OEM (OEM Certified/Verified) για την παροχή της ζητούμενης υπηρεσίας κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η προμήθεια της.

(4) Εναλλακτικώς και ισοδύναμα των ανωτέρω περιπτώσεων, είναι δυνατό να παρασχεθεί από τον Κατασκευαστή/επισκευαστικό φορέα και αντιστοίχως πάροχο πιστοποιητικό FAA FORM 8130-3 ή JAA FORM 1 ή EASA FORM 1, για την συγκεκριμένη υπηρεσία.

(5) Από εξουσιοδοτημένο εμπορικό αντιπρόσωπο/εκπρόσωπο κατάλληλου κατασκευαστή/επισκευαστικού φορέα, απαιτείται, πέρα των περιπτώσεων (1) έως και (4) ανωτέρω, ανά Κατασκευαστή που δηλώνεται, η προσκόμιση πιστοποιητικού για την ιδιότητα αυτού ως αντιπροσώπου/εκπροσώπου του κατασκευαστή.

(6) Το CoC μπορεί να αναφέρεται σε ένα ή περισσότερα υλικά, με την προϋπόθεση ότι κάθε υλικό αναγνωρίζεται και περιγράφεται αναλυτικά στο CoC.

(7) Το CoC, καθώς και κάθε άλλο πιστοποιητικό ποιοτικού ελέγχου των υλικών, θα πρέπει να είναι πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο.

(8) Ο Τελικός ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τα πιστοποιητικά με τα οποία θα συνοδεύεται το υλικό. Στην περίπτωση που είναι δυνατή η επιλογή μεταξύ διαφορετικών ισοδύναμων πιστοποιητικών, θα πρέπει να συγκεκριμενοποιούνται από τον Αγοραστή στην κατάθεση προσφοράς, τα πιστοποιητικά που συνοδεύουν το υλικό κατά την παράδοση.

(9) Κάθε υλικό που δεν θα συνοδεύεται από τα κατά περίπτωση απαιτούμενα πιστοποιητικά του παρόντος, θα επιστρέφεται στον αντίστοιχο προμηθευτή (εφαρμογή διαδικασίας "COLLECT").

EO-53 Παραλαβές Υλικών Εσωτερικού

53.1 Ο χρόνος οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή απόρριψης των υλικών εσωτερικού θα είναι εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία παράδοσής των.

53.2 Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών εσωτερικού ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ σύμφωνα με τα αναγραφόμενα τα αναγραφόμενα στον EO-51, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

β. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ σύμφωνα με τα αναγραφόμενα τα αναγραφόμενα στον EO-51, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΕΟ-54 Παραλαβές Υλικών από το Εξωτερικό

54.1 Ο χρόνος οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή απόρριψης των υλικών εξωτερικού θα είναι εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία άφιξης αυτών στο 201 ΚΕΦΑ.

54.2 Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών εξωτερικού ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον ΕΟ-51, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

β. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον ΕΟ-51, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΕΟ-58 Πληρωμές-Προκαταβολές

58.1 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να υποβάλλει πρόταση χρηματοδότησης.

58.2 Ο τρόπος πληρωμής του Αναδόχου και οι σχετικές λεπτομέρειες έχουν ως ακολούθως:

α. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υλικών, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και με όσα ορίζονται στην κατακυρωτική απόφαση της προμήθειας και τη σχετική σύμβαση, είτε με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής (ΧΕΠ) στο όνομα του αναδόχου, είτε με απευθείας πληρωμή του αναδόχου από τη Διαχείριση Χρηματικού της αρμόδιας Υπηρεσίας σε βάρος χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, βάσει των δικαιολογητικών που ορίζονται στο ΓΟ-58.

β. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή:

(1) Τα έντυπα που προβλέπονται από τη σύμβαση διπλής φορολογίας μεταξύ Ελλάδας και της Χώρας μόνιμης εγκατάστασης της εταιρείας (σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι αλλοδαπή εταιρεία χωρίς έδρα στην Ελλάδα), αρμόδια και ορθά συμπληρωμένα όπως καθορίζεται στην εν λόγω διμερή σύμβαση, αν απαιτείται.

(2) Τα δικαιολογητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

γ. Η πληρωμή – εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του υλικού, υπό τις εξής προϋποθέσεις :

(1) Στο πρωτόκολλο δεν θα αναγράφονται παρατηρήσεις ή δεν θα υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση του υλικού.

(2) Ο ανάδοχος θα έχει προσκομίσει και τα υπόλοιπα προβλεπόμενα από τη σύμβαση δικαιολογητικά.

δ. Τα δικαιολογητικά πληρωμών είναι πρωτότυπα και εκδίδονται σε αριθμό επικυρωμένων αντιγράφων, εφόσον απαιτείται, που καθορίζεται με τη σύμβαση.

ΕΟ-60 Έξοδα που Βαρύνουν τον Ανάδοχο- Κρατήσεις και Εισφορές – Φόροι και Δασμοί.

60.1 Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, που επιβαρύνουν τον Προμηθευτή σύμφωνα με την Φ.848.3/67/ΑΔ.927244/15-3-04/ΓΕΑ/Δ3, έχουν ως ακολούθως:

α. Για υπογραφή Δημόσιας Σύμβασης προμήθειας από το Εσωτερικό, τον ανάδοχο επιβαρύνουν κρατήσεις **6,144 %** :

(1) 4 % υπέρ ΜΤΑ

(2) 2 % υπέρ ΕΛΟΑΑ

(3) 0,144% υπέρ (Χαρτόσημο 2% και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου)

Σύνολο κρατήσεων : **6,144 %**

β. Για υπογραφή Δημόσιας Σύμβασης προμήθειας από το Εξωτερικό, τον ανάδοχο επιβαρύνουν κρατήσεις **6 %** :

(1) 3,904 % υπέρ ΜΤΑ

(2) 1,952 % υπέρ ΕΛΟΑΑ

(3) 0,12 % χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,024%

Σύνολο κρατήσεων : **6 %**

γ. Η ανωτέρω προμήθεια απαλλάσσεται από Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) εισαγωγής ή επανεισαγωγής.

δ. Οι οικονομικοί φορείς εσωτερικού επιβαρύνονται με Φόρο Εισοδήματος 4% για την προμήθεια υλικών, επί της καθαρής συμβατικής αξίας του αντικειμένου (της συμβατικής αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση των κρατήσεων) αντίστοιχα, ενώ οι ανάδοχοι εξωτερικού (αλλοδαπές επιχειρήσεις) που δεν διαθέτουν μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα απαλλάσσονται της παρακράτησης φόρου κατά την έννοια των διμερών συμβάσεων αποφυγής της διπλής φορολογίας μεταξύ της Ελλάδας και της χώρας μόνιμης εγκατάστασής τους.

ε. Η πληρωμή των κρατήσεων στους δικαιούχους θα γίνεται από τον φορέα οικονομικής μέριμνας, όπως θα ορισθεί στην κατακύρωση.

Ταχχος (Μ) Γεώργιος Αλεξανδρής

Ακριβές Αντίγραφο

Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής

Σγος (ΜΑ) Παναγιώτης Μπαλέρμπας

