

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 02 Φεβ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»  
 ΣΤΟ Φ.800/205/14424/Σ.1639

**Ερωτήματα Διευκρινήσεων και Απαντήσεις/Διευκρινίσεις για τη Διακήρυξη με αριθμό 1/2017 (ΑΔΑΜ: 17PROC005723481 2017-01-24)**

Α/Α	Ερωτήματα	Απαντήσεις/Διευκρινίσεις	Ημερομηνία Ερωτήματος
1	<p>Υπάρχει αναρτημένο σε κάποια ιστοσελίδα του υπουργείου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης το ακριβές κείμενο των συμφωνιών επιχορήγησης HOME/2016/AMIF/AG/EMAS/0042 και HOME/2016/ISFB/AG/EMAS/0030 με τα σχετικά παραρτήματα, προκειμένου να λάβουμε ακριβείς πληροφορίες για το χρηματοδοτούμενο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα και τους ειδικότερους όρους της σύμβασης (πλαίσιο χρηματοδότησης, χρονικό διάστημα προγράμματος, προϋπολογισμός, πλαίσιο διενέργειας ελέγχου, μέθοδος δειγματοληψίας, κλπ). Αν όχι, υπάρχει δυνατότητα να μας σταλούν μέσω e-mail;</p>	<p>1. Οι συμφωνίες επιχορήγησης δεν είναι αναρτημένες σε κάποια ιστοσελίδα του υπουργείου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p> <p>2. Για το λόγο αυτό, παρέχεται η δυνατότητα επίσκεψης στην Υπηρεσία μας και συγκεκριμένα στην ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/Τμ. Προμ. (Στρατόπεδο «Φακίνου», Δνση: Κανελλοπούλου 5, Παπάγου, τκ 11525), εκπροσώπου των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων στις <b>6 Φεβ 17, ημέρα Δευτέρα και ώρες από 11:00 έως 13:00</b>, για την παροχή επιτόπιων πληροφοριών, χωρίς αυτό να συνεπάγεται κάποια άλλη υποχρέωση από την Υπηρεσία μας, καθώς και η πρόσβαση στις σχετικές συμφωνίες επιχορήγησης (μόνο για ανάγνωση και δεν θα δοθεί αντίγραφο). Δυνατότητα λήψης αντιγράφου των συμφωνιών επιχορήγησης, θα έχει ο αναδειχθείσας πάροχος υπηρεσιών.</p> <p>2. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να ενημερώσουν τη ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/Τμ. Προμ. μέσω του E-mail:prom@mil.gr το αργότερο <b>μέχρι 3 Φεβ 17, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00</b>, γνωστοποιώντας τα ακόλουθα στοιχεία που αφορούν στον εκπρόσωπο που θα προσέλθει προκειμένου να εκδοθεί η σχετική άδεια εισόδου:</p>	1 Φεβ 17

		<p>α. Ονοματεπώνυμο εκπροσώπου.</p> <p>β. Αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου.</p> <p>γ. Αριθμός κυκλοφορίας οχήματος.</p>	
2	<p>Στο κείμενο της διακήρυξης αναφέρεται πως «δεν υπάρχουν δαπάνες προσωπικού στις παρούσες Συμφωνίες». Υπάρχουν όμως έξοδα ταξιδίων, μετακινήσεων και ημερήσιες αποζημιώσεις; Εφόσον είναι εφικτό θα θέλαμε αντίγραφο των οικονομικών καταστάσεων που έχουν υποβληθεί ή θα υποβληθούν στην ΕΕ, από τις οποίες προκύπτει η ανάλυση των επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης.</p>	<p>1. Οι συγκεκριμένες συμφωνίες επιχορήγησης περιλαμβάνουν/καλύπτουν δαπάνες μετακινήσεων και ημερήσιων αποζημιώσεων.</p> <p>2. Δεδομένου ότι η υποβολή των δαπανών στην Υπηρεσία μας βρίσκεται σε εξέλιξη (δεν έχει ολοκληρωθεί), στην παρούσα χρονική στιγμή δε δύναται να ενημερωθείτε αναλυτικά για το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης που έχουν πραγματοποιηθεί. Το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών θα χορηγηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (πίνακας excel) στον πάροχο υπηρεσιών μετά την ανάθεση του έργου σε αυτόν, λαμβάνοντας υπόψη ότι θα έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής των εν λόγω δαπανών στην Υπηρεσία.</p>	1 Φεβ 17
3	<p>Στο κείμενο της διακήρυξης αναφέρεται πως «Το εκτιμώμενο ύψος των δαπανών και για τις δύο Συμφωνίες Επιχορήγησης είναι 60.000.000 € (54.000.000 € η Συμφωνία HOME/2016/AMIF/AG/EMAS/0042 και 6.000.000 € η Συμφωνία HOME/2016/ISFB/AG/EMAS/0030) και αντιστοίχως ο εκτιμώμενος-ενδεικτικός αριθμός παραστατικών-λογιστικών εγγραφών προς έλεγχο προβλέπεται να είναι 10.000 (8.000 η Συμφωνία HOME/2016/AMIF/AG/EMAS/0042 και 2.000 η Συμφωνία HOME/2016/ISFB/AG/EMAS/0030)». Αναφέρεστε σε 10.000 παραστατικά δαπανών (τιμολόγια κλπ) ή κάθε παραστατικό ενδέχεται να δημιουργεί περισσότερες εγγραφές; Κατά τον έλεγχο των φωτοαντιγράφων, όπως αναφέρετε στη διακήρυξη, θα υπάρχουν συνημμένες και οι σχετικές συμβάσεις με προμηθευτές καθώς και άλλα</p>	<p>1. Η πλειονότητα των δαπανών αναφέρεται σε τιμολόγια και κάθε ένα από αυτά αντιστοιχεί σε μία εγγραφή. Υπάρχουν περιπτώσεις εγγραφών που δεν συνοδεύονται από τιμολόγια, καθόσον συνιστούν κοστολογήσεις μέσων, ημερήσιες αποζημιώσεις, διαθέσεις υλικών κτλ.</p> <p>2. Όλες οι δαπάνες θα συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση στην κείμενη νομοθεσία δικαιολογητικά/ παραστατικά.</p>	1 Φεβ 17

δικαιολογητικά/υποστηρικτικά έγγραφα για τη δαπάνη;		
---	--	--

Ακριβές Αντίγραφο

Αντχος (Ο) Γεώργιος Τσικρικός ΠΝ

Τμχης ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/Τμ. Προμ.

Επγος (Ο) Αναστάσιος Κοτσιλιέρης