

### **Διαδικασία Αποδοχής και Λήψης Δωρεών στο ΥΠΕΘΑ**

Τα θέματα των δωρεών υπέρ του Δημοσίου, ρυθμίζονται με τις διατάξεις του ν.4182/2013 «Κώδικας Κοινωφελών Περιουσιών, Σχολαζουσών Κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 185).

Με το εν λόγω πλαίσιο καθορίζεται καταρχήν η υποχρέωση του Δημοσίου να διασφαλίσει την πιστή και επακριβή εκτέλεση της βούλησης των δωρητών. Επίσης παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης των προσφερόμενων χρηματικών δωρεών με τις προσδιορισμένες, από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ), επιχειρησιακές ανάγκες και απαιτήσεις.

Μια δωρεά μπορεί να υλοποιηθεί, είτε :

α. Με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν.4182/2013 (δωρεά σε είδος), με τις οποίες ο κάθε δωρητής μπορεί :

(1) Να γνωρίσει την πρόθεσή του να δωρίσει χρήματα, προκειμένου είτε να καλυφθούν γενικά λειτουργικές ανάγκες των Ε.Δ, οι οποίες στη συνέχεια θα προσδιοριστούν από τα Γενικά Επιτελεία, είτε με τα χρήματα αυτά να αγορασθεί το υλικό που θα αναγράφει στη πρόταση δωρεάς του και το οποίο θα έχει προσδιοριστεί σε (προ)συνεννόηση με την Στρατιωτική Υπηρεσία.

(2) Να δωρίσει απευθείας υλικό, το οποίο είτε έχει ήδη στην κυριότητά του, αναγράφοντας την αξία του, η οποία θα αποδεικνύεται από σχετικά έγγραφα (π.χ τιμολόγιο) είτε ο ίδιος έχει αγοράσει σε (προ)συνεννόηση ή μη με τη Στρατιωτική Υπηρεσία.

β. Με τις διατάξεις του άρθρου 3Α του ίδιου νόμου, στις οποίες καθορίζεται η διαδικασία υλοποίησης μίας δωρεάς (αγαθού, υπηρεσίας, έργου), στην περίπτωση όπου το αντικείμενο της δωρεάς δεν προσφέρεται απευθείας από τον δωρητή στον δωρεοδόχο (ΥΠΕΘΑ) [δηλ. δωρεά σε είδος (άρθρο 3)], αλλά ο δωρητής εξοφλεί τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή ή πάροχο υπηρεσίας ή εργολάβο), που έχει επιλέξει ως τον πλέον κατάλληλο για την υλοποίηση του σκοπού της δωρεάς, κατόπιν εισήγησης - πρότασης του δωρεοδόχου και ο δωρεοδόχος παραλαμβάνει το αντικείμενο της δωρεάς από τον οικονομικό φορέα. Η υπόψη διαδικασία προϋποθέτει καταρχήν τη σύναψη σύμβασης δωρεάς μεταξύ δωρεοδόχου και δωρητή και στη συνέχεια τη σύναψη των εκτελεστικών συμβάσεων μεταξύ δωρεοδόχου και οικονομικού φορέα, για λογαριασμό του δωρητή.

Στο ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί δωρεών προβλέπεται η έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης της κάθε δωρεάς. Πρόσθετα, καθορίζεται η καταχώριση στο Μητρώο Δωρεών των στοιχείων του κάθε δωρητή (όπως ονοματεπώνυμο, αριθμός δελτίου ταυτότητας ή αριθμός διαβατηρίου κ.α), της αντίστοιχης πρότασης δωρεάς (ημερομηνία εγγράφου, αξία-περιγραφή δωρούμενων) και της κάθε αντίστοιχης πράξης αποδοχής της δωρεάς.

Κατά συνέπεια δεν καθίσταται δυνατή η απευθείας κατάθεση χρηματικών ποσών, σε τραπεζικό λογαριασμό του δωρεοδόχου από διάφορους δωρητές, δίχως να έχει προηγηθεί η έγγραφη πρόταση δωρεάς από τον κάθε δωρητή (με τα απαραίτητα σε αυτή στοιχεία) και η έκδοση απόφασης αποδοχής της κάθε δωρεάς, από τον Υπουργό Οικονομικών ή τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας, ανάλογα με το είδος και το ύψος της αξίας της δωρεάς.

Με την έκδοση της πράξης αποδοχής και τη δημοσίευση αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως πραγματοποιείται η ενημέρωση του δωρητή για τον τραπεζικό λογαριασμό που θα κατατεθεί το χρηματικό ποσό της δωρεάς.

Ειδικότερα, στη διαδικασία υλοποίησης μιας δωρεάς προς το ΥΠΕΘΑ υφίστανται τα εξής στάδια:

**1<sup>ο</sup> Στάδιο:** Γνωστοποίηση από το δωρητή της βούλησής του.

Ο δωρητής (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα) συντάσσει γραπτό αίτημα, στο οποίο αναγράφονται ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (σε περίπτωση νομικού προσώπου/νομικής οντότητας απαιτείται επιπλέον απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου για την πράξη της δωρεάς και ΦΕΚ). Στη συνέχεια αποστέλλει το αίτημα στο ΥΠΕΘΑ γενικά ή ειδικότερα στα Γενικά Επιτελεία και στους υπαγόμενους Σχηματισμούς-Μονάδες-Υπηρεσίες αυτών, τη βούλησή του :

α. Να δωρίσει χρήματα ή υλικό, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

β. Να χρηματοδοτήσει τη λήψη αγαθού ή υπηρεσίας ή έργου, με τη διαδικασία του άρθρου 3Α του ν.4182/2013, σύμφωνα με την οποία ο δωρητής εξοφλεί τον οικονομικό φορέα και ο δωρεοδόχος (ΥΠΕΘΑ) παραλαμβάνει το αντικείμενο της δωρεάς από τον οικονομικό φορέα.

Πλέον των ανωτέρω, μπορεί να υποβληθεί και πρόταση δωρεάς ακινήτου. Στην προκειμένη περίπτωση συντάσσεται πρόταση δωρεάς σε συμβολαιογράφο, η οποία διαβιβάζεται στην αρμόδια Δνση του Υπ.Οικ (Γενική Γραμματεία Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας/ Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Περιουσίας και Κοινωφελών Περιουσιών/Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών/Τμήμα Α', Ταχ. Διεύθυνση: Κολωνού 2, ΤΚ 104 37 Αθήνα), συνοδευόμενη από στοιχεία όπως:

- Σχέδια ακινήτου
- Νομιμοποιητικά έγγραφα κατοχής αυτού, όπως π.χ συμβόλαια
- Κάθε άλλο πρόσφορο έγγραφο, προκειμένου να μπορέσει να αξιολογηθεί η αξία και η νομιμότητα αυτού, όπως βεβαίωση δασαρχείου,

αιγιαλού/παραλίας, δήλωση μηχανικού περί μη αυθαιρεσίας (τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι προαιρετικά κατά τη φάση της υποβολής του αιτήματος δωρεάς, καθώς θα ελεγχθούν υποχρεωτικά από τον συμβολαιογράφο κατά τη σύνταξη της συμβολαιογραφικής πράξης δωρεάς μετά την έκδοση της απόφασης αποδοχής)

- Υπεύθυνη δήλωση ότι το ακίνητο προσφέρεται χωρίς χρέη και βάρη.

Τα ανωτέρω στοιχεία αξιολογούνται και στη συνέχεια συντάσσεται το σχέδιο απόφασης αποδοχής ή μη της δωρεάς.

### **2° Στάδιο: Αποδοχή δωρεάς.**

Εφόσον οι εν ζωή δωρεές κινητών στοιχείων ή υπηρεσιών προορίζονται για κάλυψη λειτουργικών αναγκών υπηρεσιών που ανήκουν στην οργανωτική δομή του ΥΠΕΘΑ και η αξία τους εκτιμάται **έως το ποσό των 40.000€**, τότε με μέριμνα του φορέα (ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ, ΓΕΕΘΑ, ΓΕΣ, ΓΕΝ, ΓΕΑ) στον οποίο απευθύνεται η δωρεά, υποβάλλεται σχετική εισήγηση στον Υπουργό Εθνικής Άμυνας για έκδοση απόφασης αποδοχής ή μη της δωρεάς.

Για δωρεές **αξίας άνω των 40.000€**, ο υπόψη φορέας διαβιβάζει αίτημα αποδοχής (ή αποποίησης) της δωρεάς στη Δνση Κοινωνικών περιουσιών του Υπ.Οικ, για έκδοση σχετικής απόφασης.

### **3° Στάδιο: Απαλλαγή από το ΦΠΑ, των Παραδόσεων Αγαθών και Παροχών Υπηρεσιών που Αφορούν Δωρεές.**

Στην περίπτωση που τίθεται η εφαρμογή της υπόψη διαδικασίας, τότε με μέριμνα του φορέα στον οποίο απευθύνεται η δωρεά, υποβάλλεται για έγκριση στους κ. Υπουργούς Εθνικής Άμυνας και Οικονομικών, η σύμβαση δωρεάς δωρητή-δωρεοδόχου και εφαρμόζεται περαιτέρω η καθοριζόμενη στο ΦΕΚ Β΄ 942/2020 διαδικασία.

### **Στοιχεία Επικοινωνίας**

Τα στοιχεία επικοινωνίας των αρμόδιων φορέων για αποδοχή δωρεών είναι τα κάτωθι:

1. Για δωρεές που αφορούν στο ΥΠΕΘΑ:

Διεύθυνση Γενικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης/Διεύθυνση Οικονομικού/ Τμήμα Οικονομικής Μέριμνας και Λογιστικού (ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ)

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [gdosy\\_doi@mod.mil.gr](mailto:gdosy_doi@mod.mil.gr)

Τηλέφωνα: 210 6598 264, 210 6598 539

2. Για δωρεές που αφορούν στο ΓΕΣ:

α. Ταμείο Εθνικής Άμυνας (ΤΕΘΑ)

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [info@ndf.gr](mailto:info@ndf.gr)  
Τηλέφωνα: 210 6552 722, 2106552 707

β. Διεύθυνση Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων  
(ΓΕΣ/ΔΕΝΔΗΣ/Δ3/3<sup>ο</sup>)  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [gesdendhs@army.gr](mailto:gesdendhs@army.gr)  
Τηλέφωνο: 210 6553 156

3. Για δωρεές που αφορούν στο ΓΕΝ:

α. Ταμείο Εθνικού Στόλου (ΤΕΣ)  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [gentes10@gmail.com](mailto:gentes10@gmail.com)  
Τηλέφωνα: 210 3829 575, 210 3831 585

β. Διεύθυνση Εθιμοτυπίας και Δημοσίων Σχέσεων/Τμήμα  
Ενημέρωσης κοινού & προβολής (ΓΕΝ/ΔΕΔΗΣ)  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [gen\\_pro@navy.mil.gr](mailto:gen_pro@navy.mil.gr)  
Τηλέφωνο: 210 6551 363

4. Για δωρεές που αφορούν στο ΓΕΑ:

α. Ταμείο Αεροπορικής Αμύνης (ΤΑΑ)  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [pers.taa@haf.gr](mailto:pers.taa@haf.gr)  
Τηλέφωνο: 210 8705 172

β. Δ' Κλάδος ΓΕΑ/Διεύθυνση Οικονομικού (ΓΕΑ/Δ6)  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [d61.hafgs@haf.gr](mailto:d61.hafgs@haf.gr)  
Τηλέφωνο: 210 6594 612