



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Μεσογείων 227-231

Ταχ. Κώδικας : 15561

Πληροφορίες: κα Ευαγγελία Κεφαλά

Τηλέφωνο : 210 - 6598139 - 591

Email : ddypp@mod.mil.gr

Χολαργός, 25 Ιαν 2023

Α.Π.: Φ.300/11035/Σ.1630

**ΘΕΜΑ: Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 3, με τίτλο «Υποστηρικτικές Δράσεις στην Παροχή Εκπαίδευσης για το Πολιτικό Προσωπικό του ΥΠΕΘΑ», της Πράξης «Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων και δεξιοτήτων για το Πολιτικό Προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060273**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013 , σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006
2. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013 , περί Καθορισμού Κοινών Διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006
3. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου
4. Τις διατάξεις του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του ν. 2292/1995 (Α' 35) «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

6. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α΄ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α΄ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
8. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ΄ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015(ΦΕΚ Α΄ 94)«Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως ισχύει.
9. Τη με αριθμ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο “Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β΄ 1822) υπουργικής απόφασης: Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»”(ΦΕΚ5968/τ.Β΄/31-12-2018)
10. Τη με αριθμ. πρωτ. 2572/10-10-2018 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» με κωδικό 36\_Γ.1.1.\_Γ.2.1\_00 για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 7, 8 και 9 με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»» (α/α ΟΠΣ 2703, ΑΔΑ: ΨΧΨ1465ΧΙ8-ΒΙΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τη με αρ. πρωτ. 1561/3-11-2020 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων και δεξιοτήτων για το Πολιτικό Προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας», με Κωδικό ΟΠΣ 5060273, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα».
12. Τη με αρ. πρωτ. 1475/29-07-2021 1η τροποποίηση της απόφασης ένταξης της πράξης «Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων και δεξιοτήτων για το Πολιτικό Προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» με Κωδικό ΟΠΣ 5060273, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»
13. Τη με αρ. πρωτ. 2075/25-11-2021 2η τροποποίηση της απόφασης ένταξης της πράξης «Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων και δεξιοτήτων για το Πολιτικό Προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» με Κωδικό ΟΠΣ 5060273, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»
14. Τη με αρ. πρωτ. 2181/21-12-2022 3η τροποποίηση της απόφασης ένταξης της πράξης «Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων και δεξιοτήτων για το Πολιτικό Προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» με Κωδικό ΟΠΣ 5060273, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»

## Αποφασίζουμε

την Υλοποίηση με Ίδια Μέσα του Υποέργου 3, με τίτλο «Υποστηρικτικές Δράσεις στην Παροχή Εκπαίδευσης Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ», της Πράξης «Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων και δεξιοτήτων για το Πολιτικό Προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» με κωδικό ΟΠΣ 5060273, από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, ως ακολούθως:

### Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ -ΔΕΙΚΤΕΣ

Η Πράξη με τίτλο: «Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων και δεξιοτήτων για το Πολιτικό Προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (κωδ. ΟΠΣ 5060273) έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση του Δημοσίου Τομέα» σύμφωνα με την υπ. αρ. πρωτ. 1561/03-11-2020 απόφαση ένταξης όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η Πράξη υλοποιείται μέσω 3 Υποέργων:

**Υποέργο 1 με τίτλο «Παροχή Εκπαίδευσης Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ»,** με αντικείμενο την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκπαίδευσης επιμόρφωσης και πιστοποίησης πολιτικών υπαλλήλων του ΥΠΕΘΑ σε εξειδικευμένα εκπαιδευτικά τεχνικά αντικείμενα (συμπεριλαμβάνονται η παροχή κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού σε ψηφιακή ή και έντυπη μορφή ανά εκπαιδευτικό αντικείμενο στο σύνολο των εκπαιδευόμενων, παροχή υπηρεσιών συντονισμού υλοποίησης του έργου, παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού και οργάνωσης ενεργειών δημοσιότητας, διοργάνωση ημερίδων ενημέρωσης και διάχυσης των αποτελεσμάτων).

**Υποέργο 2 με τίτλο «Προμήθεια Εργαστηριακού Εκπαιδευτικού Εξοπλισμού Οπτικών Ινών»,** με αντικείμενο την προμήθεια εργαστηριακού εκπαιδευτικού εξοπλισμού οπτικών ινών και την εγκατάστασή του στο Εργαστήριο Οπτικών Ινών του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 του Κέντρου Εκπαίδευσης ΠΑΛΑΣΚΑΣ (ΚΕ ΠΑΛΑΣΚΑΣ) του Πολεμικού Ναυτικού.

**Υποέργο 3 με τίτλο «Υποστηρικτικές Δράσεις στην Παροχή Εκπαίδευσης για το Πολιτικό Προσωπικό του ΥΠΕΘΑ»,** με αντικείμενο την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης των εκπαιδευόμενων και των μελών της Ομάδας Έργου (Επόπτης του έργου, στελέχη ΓΔΟΣΥ/ΔΔΥΠΠ), που μετακινούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1.

### Α1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Υποέργο 3, με τίτλο «Υποστηρικτικές Δράσεις στην Παροχή Εκπαίδευσης Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ», διαρθρώνεται σε ένα (1) Πακέτο Εργασίας (ΠΕ).



Έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη του Υποέργου 1, με στόχο την κάλυψη του αριθμού εκπαιδευόμενων, σε μέγιστο βαθμό, των τμημάτων εκπαίδευσης, καλύπτοντας τις δαπάνες κίνησης, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης υπαλλήλων που η έδρα διαμονής τους ανήκει εκτός των ορίων της πόλης που διεξάγονται τα εκπαιδευτικά προγράμματα.

Επιπρόσθετα, το Υπόεργο 3 θα καλύψει τα έξοδα κίνησης, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης των μελών της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα, το αντικείμενο του Υποέργου 3 αφορά στην κάλυψη των δαπανών κίνησης, διανυκτέρευσης και εκτός έδρας ημερήσιας αποζημίωσης, για τους παρακάτω μετακινούμενους:

α. Τους εκπαιδευόμενους που μετακινούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης του Υποέργου 1 με τίτλο «Παροχή Εκπαίδευσης Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ», της πράξης «Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων και δεξιοτήτων για το Πολιτικό Προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» με Κωδικό ΟΠΣ 5060273, για τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα που θα διεξαχθούν σε διαφορετική πόλη από την έδρα διαμονής τους.

β. Τα μέλη της Ομάδας Έργου, πχ τον επόπτη του έργου, τα στελέχη του φορέα (ΓΔΟΣΥ/ΔΔΥΠΠ), που παρακολουθούν και διασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου, καθώς και άλλους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της πράξης.

Οι μετακινήσεις, θα γίνουν σύμφωνα με το Ν.4336/2015, υποπαράγραφος Δ.9: Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός της επικράτειας (ΦΕΚ 94/Τεύχος Α'/14-08-2015) και την υπ' αριθμ. 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, όπως κάθε φορά ισχύει.

**Παραδοτέα του Υποέργου 3** θα αποτελέσουν τα αποδεικτικά συμμετοχής των εκπαιδευόμενων στα εκπαιδευτικά προγράμματα και στις εξετάσεις πιστοποίησης εάν προβλέπονται, καθώς και τα αποδεικτικά παρουσίας/εργασιών των μελών της ομάδας έργου στα εκπαιδευτικά προγράμματα και στις υπόλοιπες δράσεις υλοποίησης της πράξης (πχ ημερίδες κλπ).

Η ημερομηνία έναρξης φυσικού αντικείμενου του Υποέργου 3 ορίζεται η 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2022 και η εκτιμώμενη ημερομηνία λήξης είναι η 31<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2023. Ως ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία λήξης της πράξης.

#### ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΑΝΘΡ/ ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1	Αποδεικτικά συμμετοχής /παρουσίας / εργασιών στα εκπαιδευτικά προγράμματα και τις δράσεις υλοποίησης του Υποέργου 1	01/10/2022	31/10/2023	Δ/Α	271.105,00 €	271.105,00 €

**Α2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

1. Οι διαδικασίες υλοποίησης του Υποέργου 3 αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

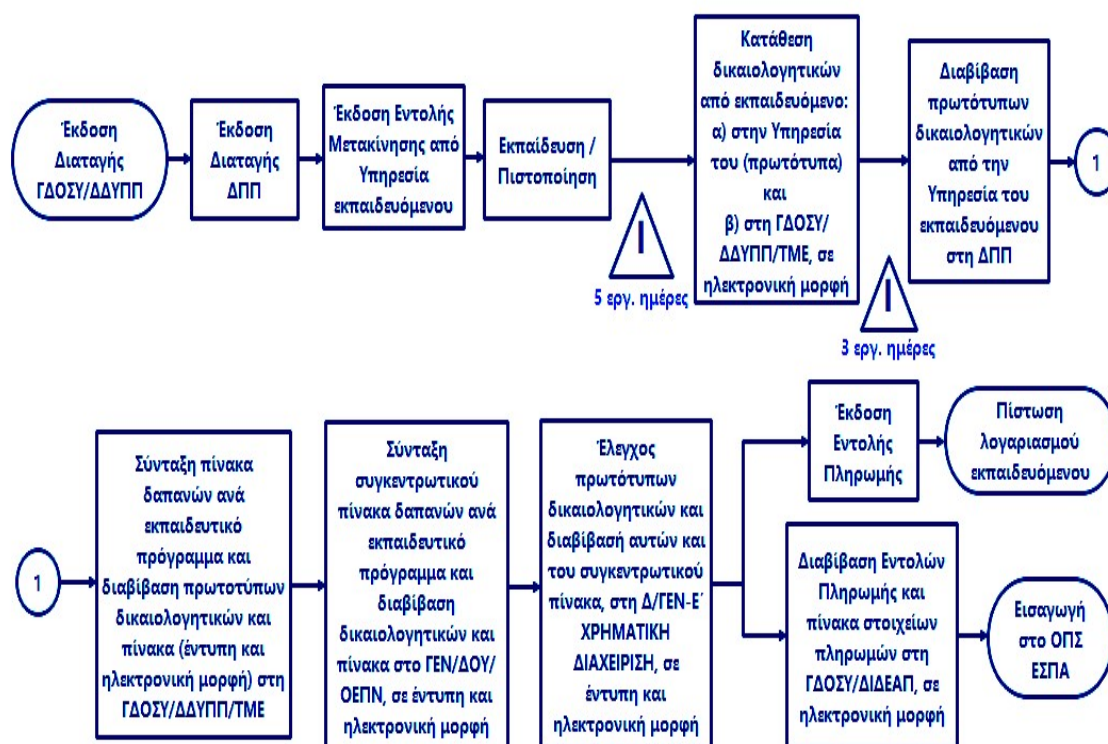
ΠΙΝΑΚΑΣ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3

Α/Α	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΕΓΓΡΑΦΟ
1	Έκδοση διαταγής από τη ΓΔΟΣΥ/ΔΔΥΠΠ με τον πίνακα των οριστικών επιλεγέντων υπαλλήλων για το εκάστοτε εκπαιδευτικό πρόγραμμα, σύμφωνα με τη διαδικασία μοριοδότησης και κατανομής θέσεων και αποστολή της στις Διευθύνσεις Πολιτικού Προσωπικού των Γενικών Επιτελείων.	Προϊστάμενος ΓΔΟΣΥ/ΔΔΥΠΠ	Διαταγή με πίνακα οριστικών επιλεγέντων υπαλλήλων ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα
2	Έκδοση διαταγής από τις Διευθύνσεις Πολιτικού Προσωπικού των Γενικών Επιτελείων για τους υπαλλήλους που ανήκουν σε αυτές και περιλαμβάνονται στον οριστικό πίνακα συμμετεχόντων ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα που εστάλη από τη ΓΔΟΣΥ/ΔΔΥΠΠ, με την οποία επιτρέπεται η συμμετοχή των υπαλλήλων στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και η απουσία από την εργασία τους και αποστολή της στις Υπηρεσίες / Μονάδες των επιλεγμένων εκπαιδευόμενων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Πολιτικού Προσωπικού Γενικού Επιτελείου	Διαταγή με την οποία επιτρέπεται η συμμετοχή σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα και η απουσία από την εργασία εκπαιδευόμενου.
3	Έκδοση Εντολής Μετακίνησης εκτός έδρας από την Υπηρεσία / Μονάδα του εκπαιδευόμενου που ο τόπος διαμονής του είναι διαφορετικός από την πόλη εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4336/2015. Η εντολή Μετακίνησης δίδεται στον εκπαιδευόμενο.	Διοικητής Υπηρεσίας / Μονάδας	Εντολής Μετακίνησης εκτός έδρας
4	Υποβολή, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του εκπαιδευτικού προγράμματος (εκπαίδευση ή/και πιστοποίηση) και της μετακίνησης, των απαραίτητων δικαιολογητικών(βεβαίωση παρακολούθησης εκπαιδευτικού προγράμματος και συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης εάν προβλέπονται, Εντολή Μετακίνησης εκτός έδρας, υπεύθυνη δήλωση από το gov.gr όπου θα δηλώνεται το IBAN του λογαριασμού και ο δικαιούχος, αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης, όπως εισιτήρια, απόδειξη ξενοδοχείου- όπου θα προκύπτει το ημερήσιο κόστος διαμονής για όλο το χρονικό διάστημα της μετακίνησης): (α)	Μετακινούμενος εκπαιδευόμενος	Διαβιβαστικό με συνημμένα έγγραφα

Α/Α	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΕΓΓΡΑΦΟ
	στην Υπηρεσία του (πρωτότυπα) και (β) στη ΓΔΟΣΥ/ΔΔΥΠΠ, σε ηλεκτρονική μορφή. Διευκρινίζεται ότι τυχόν δαπάνες μετακίνησης θα καταβάλλονται στον μετακινούμενο εκπαιδευόμενο μετά από έλεγχο των παραστατικών δαπανών και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4336/2015, όπως ισχύει.		
5	Διαβίβαση των δικαιολογητικών, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την κατάθεσή τους, από την Υπηρεσία του εκπαιδευόμενου στην αντίστοιχη Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού.	Διοικητής Υπηρεσίας / Μονάδας	Διαβιβαστικό με συνημμένα έγγραφα
6	Συγκέντρωση δικαιολογητικών και σύνταξη πίνακα ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα, με τις κατηγορίες δαπανών μετακίνησης των εκπαιδευόμενων, από τη Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού και διαβίβαση αυτών στο Τμήμα Μέριμνας και Εκπαίδευσης της ΓΔΟΣΥ/ΔΔΥΠΠ, σε έντυπη (δικαιολογητικά και πίνακας) και ηλεκτρονική (πίνακας) μορφή.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Πολιτικού Προσωπικού Γενικού Επιτελείου	Διαβιβαστικό με συνημμένα έγγραφα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
7	Συγκέντρωση δικαιολογητικών και σύνταξη συγκεντρωτικού πίνακα ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα, με τις κατηγορίες δαπανών μετακίνησης των εκπαιδευόμενων και των τριών Γενικών Επιτελείων, από το Τμήμα Μέριμνας και Εκπαίδευσης της ΓΔΟΣΥ/ΔΔΥΠΠ και διαβίβαση των δικαιολογητικών και του συγκεντρωτικού πίνακα στο ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ για έλεγχο, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.	Προϊστάμενος ΓΔΟΣΥ/ΔΔΥΠΠ	Διαβιβαστικό με συνημμένα έγγραφα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
8	Έλεγχος δικαιολογητικών του εκάστοτε μετακινούμενου εκπαιδευόμενου από το ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ, βάσει των διατάξεων του Ν. 4336/2015 και διαβίβαση στη Δ/ΓΕΝ-Ε΄ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ των δικαιολογητικών και του συγκεντρωτικού πίνακα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.	Προϊστάμενος ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ	Διαβιβαστικό με συνημμένα έγγραφα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
9	Έκδοση από τη Δ/ΓΕΝ-Ε΄ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Εντολής Πληρωμής, βάσει των διατάξεων του Ν. 4336/2015, πίστωση στο λογαριασμό του εκπαιδευόμενου και διαβίβαση, σε ηλεκτρονική μορφή, στη ΓΔΟΣΥ/ΔΙΔΕΑΠ των Εντολών Πληρωμής ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα και του	Προϊστάμενος Δ/ΓΕΝ- Ε΄ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	α) Έκδοση Εντολής Πληρωμής β) Διαβιβαστικό με συνημμένα έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή

A/A	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΕΓΓΡΑΦΟ
	συγκεντρωτικού πίνακα με τα στοιχεία πληρωμών.		
10	Εισαγωγή στοιχείων από τη ΓΔΟΣΥ/ΔΙΔΕΑΠ στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ προς έγκριση από τη Διαχειριστική Αρχή.	Επιτελής ΓΔΟΣΥ/ΔΙΔΕΑΠ	Δελτίο Ελέγχου ΟΠΣ

2. Στο παρακάτω σχήμα αναπαρίστανται οι διαδικασίες υλοποίησης του Υποέργου 3:



ΣΧΗΜΑ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3

## Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο Προϋπολογισμός για την εκτέλεση των ενεργειών του Υποέργου 3 ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εβδομήντα μία χιλιάδων εκατόν πέντε ευρώ (271.105,00 €) και η χρηματοδότησή του θα διενεργηθεί από τη ΣΑΕ 437/1 με ενάρημο κωδικό πράξης 2020ΣΕ43710002 στην οποία έχει ενταχθεί η πράξη «Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων και δεξιοτήτων για το Πολιτικό Προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (κωδ. ΟΠΣ 5060273) του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», συνολικού προϋπολογισμού ενός εκατομμυρίου είκοσι πέντε χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα επτά ευρώ (1.025.467€).

Ο συνολικός προϋπολογισμός αφορά δαπάνες Άμεσου Κόστους, στις οποίες περιλαμβάνονται οι δαπάνες κίνησης, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης.

Η κατανομή των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης αποτυπώνεται στους πίνακες που ακολουθούν:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ						
1.ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ			2.ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3.ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4.ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5.ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	271.105€	271.105€		
		ΦΠΑ				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>		<b>271.105€</b>	<b>271.105€</b>		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ						
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>271.105€</b>	<b>271.105€</b>		

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ			
1.ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΥΠΟΕΡΓΟ 3		
	Συνολική Δημόσια Δαπάνη		
	Χωρίς ΦΠΑ	Ποσό ΦΠΑ	
A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ			
A.1 Δαπάνες Μετακινήσεων	271.105€		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>271.105€</b>		
B. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>271.105€</b>		

**Γ.ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ****Γ1. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Στην υλοποίηση του Υποέργου 3 εμπλέκονται:

- Η Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης Πολιτικού Προσωπικού (ΔΔΥΠΠ) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης (ΓΔΟΣΥ) του ΥΠΕΘΑ, η οποία είναι ο επιχειρησιακός φορέας του Υποέργου 3. Εκδίδει διαταγές με τις καταστάσεις των υπαλλήλων που θα παρακολουθήσουν τα εκπαιδευτικά προγράμματα και τις διαβιβάζει στις Διευθύνσεις Πολιτικού Προσωπικού των Γενικών Επιτελείων. Επίσης, συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά μετακίνησης των εκπαιδευόμενων ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα, συντάσσει συγκεντρωτικό πίνακα δαπανών ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα και διαβιβάζει τα ανωτέρω στο ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- Οι Διευθύνσεις Πολιτικού Προσωπικού (Β5) των Γενικών Επιτελείων εκδίδουν διαταγές για τους υπαλλήλους που ανήκουν σε αυτές και περιλαμβάνονται στον οριστικό πίνακα συμμετεχόντων ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα, με τις οποίες επιτρέπεται η συμμετοχή τους σε αυτό. Επίσης, συντάσσουν πίνακα δαπανών ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα και διαβιβάζουν προς τη ΓΔΟΣΥ/ΔΔΥΠΠ τον πίνακα δαπανών, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά μετακίνησης των εκπαιδευόμενων, σε έντυπη μορφή.
- Το ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ ελέγχει, ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα, τα δικαιολογητικά μετακίνησης των εκπαιδευόμενων και τα διαβιβάζει, μαζί με τον συγκεντρωτικό πίνακα δαπανών, στη Δ/ΓΕΝ-ΕΎΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή..
- Η Δ/ΓΕΝ-ΕΎΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ είναι υπεύθυνη για την οικονομική διαχείριση του Υποέργου 3. Εκδίδει Εντολές Πληρωμής, βάσει των διατάξεων του Ν. 4336/2015 και πιστώνει το λογαριασμό των εκπαιδευόμενων. Επίσης, διαβιβάζει, σε ηλεκτρονική μορφή, στη ΓΔΟΣΥ/ΔΙΔΕΑΠ τις Εντολές Πληρωμής και τα δικαιολογητικά των μετακινούμενων εκπαιδευόμενων ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα με τα στοιχεία πληρωμών.
- Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΔΙΔΕΑΠ) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης (ΓΔΟΣΥ) του ΥΠΕΘΑ είναι αρμόδια για το συντονισμό του συνόλου των εμπλεκόμενων φορέων, την παρακολούθηση και ορθή υλοποίηση του Υποέργου 3 και την καταχώρηση και υποβολή των δαπανών του στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b> για Υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο</b>	<b>ΟΝΟΜ/ΜΟ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση Υλοποίησης Υποέργου	ΓΔΟΣΥ/ΔΔΥΠΠ	ΠΔ 109/2019 Τ.Α΄	Σταυρούλα Παναγιωτοπούλου	Φ.471/75/80868/Σ.2218 9/17 Δεκ 19/ΥΠΕΘΑ/Γ.Γ.
Υλοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου του Υποέργου	ΓΔΟΣΥ/ΔΔΥΠΠ	ΠΔ 109/2019 Τ.Α΄	Σταυρούλα Παναγιωτοπούλου	Φ.471/75/80868/Σ.2218 9/17 Δεκ 19/ΥΠΕΘΑ/Γ.Γ.
	ΔΠΠ ΓΕ	ΠΔ 79/2018 Τ.Α΄	1. Αθηνά Μαυρούκα 2. Δήμητρα Πανοδήμου 3. Παναγιώτα Μοίρα	1. Φ.471/35/28/707403/Σ.2 189/30 Αυγ 18/ΓΕΣ/Β5 2. Φ.471/3878/Σ.621/14 Ιαν 21/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΔΥ ΠΠ 3. Φ.471/76/80872/Σ.22191 /17 Δεκ 19/ΥΠΕΘΑ/Γ.Γ.
	ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ	ΚΟΛ/ΓΕΝ 2012	Πλοίαρχος (Ο) Αναστάσιος Κόκορης	Φ.071/33/153050/Σ.28050/ 02 Αυγ 19/ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	ΓΔΟΣΥ/ΔΙΔΕΑΠ	ΠΔ 70/2007 (ΦΕΚ85/Α/24-04-07)	Ηρακλής Μουρελάς	ΥΣ υπ' αριθμ. «2»/16 Ιαν 19/ΓΔΟΣΥ/ΓΔ
Οικονομική Διαχείριση	Δ/ΓΕΝ-Ε΄ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	Φ.810/4/70096/Σ.115 62/04-07-2022/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ Αρ. Πρωτ.134453/23-12-2015/Υπ. Οικ.& Αναπ. (ΦΕΚ2857/Β/28-12-15) ΚΥΑ «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές δαπανών ΠΔΕ» (ΑΔΑ:ΒΖΚ5465307-ΥΔ6)	Πλοίαρχος (Ο) Αθανάσιος Αντωνόπουλος	Φ.071.8/135/323972/Σ.585 /11 Ιουλ 22/ΓΕΝ/ΔΓΕΝ Φ.071.8/244/326739/Σ.914 /18 Νοε 22/ΓΕΝ/ΔΓΕΝ

## Γ2. ΣΧΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παρακολούθηση του Υποέργου συντελείται από Ομάδα Έργου που αποτελείται από στελέχη της ΓΔΟΣΥ/ΔΔΥΠΠ, των Διευθύνσεων Πολιτικού Προσωπικού των Γενικών Επιτελείων, του ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ, της Δ/ΓΕΝ-Ε΄ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, της ΓΔΟΣΥ/ΔΙΔΕΑΠ και των τριών Γενικών Επιτελείων. Η σύνθεση της Ομάδας Έργου θα οριστεί με απόφαση της ΓΔΟΣΥ/ΔΔΥΠΠ.

Ο έλεγχος του Υποέργου 3 πραγματοποιείται από το ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ και η Δ/ΓΕΝ-Ε΄ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ασκεί την οικονομική διαχείρισή του.

Για οποιαδήποτε τροποποίηση της σύνθεσης των παραπάνω οργάνων θα εκδίδεται αντίστοιχη απόφαση.

**Γ3. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

Ως υπεύθυνος του Υποέργου 3 για την παρακολούθηση και την ορθή υλοποίηση του ορίζεται με την Φ.060.200/1/127344/Σ.20610/25 Νοε 22 Απόφαση του Διευθυντή της ΓΔΟΣΥ/ΔΙΔΕΑΠ του ΥΠΕΘΑ η Μαρία Τοπάλογλου. Ο υπεύθυνος του Υποέργου έχει τη συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα της Μαρίας Τοπάλογλου αφορούν στην παρακολούθηση της εξέλιξης των συγχρηματοδοτούμενων έργων, τον προγραμματισμό των εργασιών τους, τον έλεγχο της τήρησης των στόχων και των παραδοτέων τους, τη διαχείριση και αντιμετώπιση κινδύνων και την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου τους.

Χολαργός, 25 Ιανουαρίου 2023

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΑΡΔΑΛΙΑΣ**  
**ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ**

Ακριβές Αντίγραφο

Ευαγγελία Κεφαλά  
ΜΥ ΚΛ ΠΕ/Δ-Ο με Α΄ βαθμό

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3

Πακέτα Εργασίας	Μήνας - Έτος												
	10-22	11-22	12-22	1-23	2-23	3-23	4-23	5-23	6-23	7-23	8-23	9-23	10-23
ΠΕ 1													



Παραδοτέα

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού<sup>2</sup>

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ <sup>3</sup>		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών <sup>4</sup>	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών <sup>5</sup>	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 1	Αποδεικτικά συμμετοχής των εκπαιδευόμενων στα εκπαιδευτικά προγράμματα του Υποέργου 1 της πράξης	ΠΕ1						271.105 €		
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		..... Α/Μ	..... €	..... Α/Μ	..... €	..... €	..... €	271.105 €	..... €	271.105 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3</b>			..... €			..... €				

Πίνακας Β.1 Άλλων Δαπανών

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Δαπάνες μετακινήσεων	ΠΕ1					271.105 €	
						<b>Σύνολο</b>	<b>271.105 €</b>	

<sup>2</sup> Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

<sup>3</sup> Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

<sup>4</sup> Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητα, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

<sup>5</sup> Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου